Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша

# ПРИКАЗ

25 июня 2013 г. № 47/1

О составе закупочной комиссии
образовательного учреждения

На основании Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» г. Кандалакша, утвержденного Наблюдательным советом от 15 июня 2013 года № 18 и в целях организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) (за исключением закупок у единственного источника) автономным общеобразовательным учреждением

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в образовательном учреждении закупочную комиссию в количестве 5 человек в составе:

| | | |
|---|---|---|
| Председатель комиссии | - | **Копич Галина Витальевна**, заместитель директора по административно-хозяйственной работе. |
| Ответственный секретарь | - | **Кознева Ольга Анатольевна,** документовед. |
| Члены комиссии: | - | **Орехова Ирина Валентиновна**, главный бухгалтер. |
| | - | **Елкина Раиса Алексеевна,** экономист. |
| | - | **Иванова Наталья Валерьевна,** бухгалтер. |

2. Комиссия осуществляет следующие функции:
- размещает на Официальном сайте, сайте Заказчика информацию о плане закупок и результаты закупочных процедур;
- предлагает способ закупки, утверждаемый руководителем Заказчика;
- организует разработку закупочной документации;
- обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки;
- принимает от участников заявки на участие в процедуре закупки;
- принимает решение о допуске или отказе в допуске участников к участию в процедуре закупки;
- рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;
- организует проведение закупки;
- определяет победителя процедуры закупки;
- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3. Комиссия по закупке обеспечивает заключение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), отобранным в ходе проведения закупки. Заказчик осуществляет контроль исполнения договора.

4. Предусмотреть в смете образовательного учреждения финансовые средства на прохождение профессиональной переподготовки и повышение квалификации в сфере закупок членами закупочной комиссии в 2013/2014 учебном году.

5. Провести в срок до 01 июля 2013 года организационное заседание закупочной комиссии, определить обязанности каждого члена закупочной комиссии в сфере организации и проведения закупок.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.И. Лайко